

Festlegung Arbeitsstrukturen innerhalb des Landesgruppenvorstandes (Schnittstellen)

Aufgabe	Thema	Zuständigkeit	Ausführung	Bemerkung
Terminkoordination/ Veranstaltungs- management	Anpassung JAP	Vorstand	Landesgeschäftsst.	TOP jeder Sitzung
	BGT-Delegierte	Vorstand	Meldung LGst.	
	BuHaVo	Vorstand	Meldung LGst.	
	Arbeitskreise Bund	Vorstand	Meldung LGSt.	Alle incl. Senioren, Schatzmeister, Fachgruppen etc.
	LGr.V-Sitzungen	Vorsitzende	Einladung durch LGSt.	TO generieren
	Tagungen Netzwerke, Arbeitsgruppen NRW	Jeweiliger FB, Beschluss Vorstand	Jeweiliger FB über LGSt.	
	LGT	Vorstand	Organisation, Ausführung LGSt.	
	Personal- versammlungen SGB III	1. Vorsitzender Vorrang 2. Betreuendes LGV- Mitglied 3. Wenn 1. Und 2. Verhindert, sorgt FB- Leitung für Ersatz bzw. gibt Fehlanzeige	Koordination LGSt.	Rederecht abfragen Gäste abfragen
Personal- versammlungen SGB II	1. Vorsitzender Vorrang 2. Fachbereich 5 3. Ggf. weitere	Koordination durch Landesgeschäftsstelle in Absprache mit FB 5	Rederecht abfragen Gäste abfragen	

Aufgabenstruktur Landesgruppenvorstand

Aufgabe	Thema	Zuständigkeit	Ausführung	Bemerkung
	Mitglieder- versammlungen	analog Personal- versammlungen SGB III und SGB II	dto.	
Betreuung regionale Gruppen	alle Themen	Wie vereinbart, Gruppen der IS/OS-Verbünde	Betreuendes LGV-Mitglied	s. Seite 4
Informationseingang	alle Themen	Grundsätzlich FB, auch bei Eingang Landesgeschäftsstelle	zust. Fachbereich, bei Themen von grunds. Bedeutung Abstimmung mit Vorsitzendem	Zust. FB ist immer zu informieren
Anfragen etc.	alle Themen	Grundsätzlich FB, auch bei Eingang Landesgeschäftsstelle FB	zust. Fachbereich, bei Themen von grunds. Bedeutung Abstimmung mit Vorsitzendem	Zust. FB ist immer zu informieren
Finanzangelegenheiten	alle Themen	Schatzmeister, auch bei Eingang Landesgeschäftsstelle	Schatzmeister, bei Themen von grunds. Bedeutung Abstimmung mit Vorsitzendem oder nach Beschlusslage	Zust. FB ist immer zu informieren
Landesvorstandssitzung	Tagesordnung	Vorsitzender	Vorsitzender Weitere Leitung Moderator	
Veröffentlichungen (nicht Einzelanfragen zu Fachaufgaben)	Layout	Vorsitzender	Vorsitzender	Alle Vordrucke etc. sind gemäß Beschluss LGrV durch alle einheitlich zu nutzen
Veröffentlichungen	Papiere zu Fachthemen	Zust. Fachbereich fertigt Entwurf	Fachbereich in Absprache mit Vorsitzender	Versandt über LGST.
	E-Mail-Infos grundsätzliche Themen	Zust. Fachbereich fertigt Entwurf	Fachbereich in Absprache mit Vorsitzender	Versandt über LGST.
	Rechtsthemen	Zust. Fachbereich nach Rücksprache mit FB 1	Fachbereich in Absprache mit Vorsitzender	Versandt über LGST.
	Homepage	Vorsitzende	Veröffentlichungen Homepage veranlasst Vorsitzende	Ggf. Absprache mit Bundesvorstand notwendig

Aufgabenstruktur Landesgruppenvorstand

Soweit möglich, agieren die Fachbereiche selbständig innerhalb ihrer Zuständigkeiten. Sollte die/der Vorsitzende nicht erreichbar sein, übernimmt der 1. Stellvertreter/in in entscheidungsrelevanten Fallgestaltungen die Absprache bis hin zur Entscheidung. Sollte diese/r ebenfalls nicht erreichbar sein, entscheiden die FB-Leitungen in eigener Zuständigkeit.

Betreuung regionale Gruppen LGV NRW 2019
s. gesondertes Dokument